



Merkblatt 186

Passwort-Verwaltung mit KeePass



KeePass

05. 11. 2021 (und folgende Daten)

Kurt Marthaler



Wir alle haben uns an verschiedenen Orten registriert, mit Benutzer (meistens Email-Adresse) und Passwort. Damit wir uns nicht viele Passwörter merken müssen, sind Benutzer und Passwort fast überall gleich.

Nur wenn wir gezwungen wurden, haben wir ein neues Passwort vergeben. Irgendeinmal wurden es viele verschiedene Passwörter und wir haben sie uns aufgeschrieben. Diese Liste haben wir sorgfältig aufbewahrt, damit sie nicht in falsche Hände fällt.

Damit ist jetzt Schluss

Ab sofort benutzen wir KeePass, den Passwort Manager. KeePass hat eine sehr klare Struktur, ist einfach aufgebaut, ist sicher und steht gratis zur Verfügung.

Von jeder Firma bei der wir uns registriert haben, machen wir einen Passwort-Eintrag in KeePass, als Dank müssen wir nie mehr Benutzer und Passwort eingeben!!!

Inhaltsverzeichnis

1	KEEPASS PROGRAMM	2	5	KEEPASS AUF MOBILEN GERÄTEN.....	11
1.1	DOWNLOAD	2	5.1	APP INSTALLIEREN.....	11
1.2	AUF USB-STICK KOPIEREN	3	5.2	PASSWORT-DB	11
1.3	KEEPASS AUSFÜHREN	4	5.2.1	Passwort-DB kopieren	11
2	PASSWORT-DB.....	5	5.2.2	DB auf Cloud	11
2.1	NEUE DB ANLEGEN.....	5	6	OPTIMIEREN.....	13
2.2	DB SCHLIESSEN.....	6	6.1	EINTRÄGE ORGANISIEREN	13
2.3	DB ÖFFNEN	6	6.1.1	Gruppen.....	13
3	PASSWORT EINTRAG	7	6.2	PASSWORT-SICHERHEIT	13
3.1	EINTRAG ERSTELLEN.....	7	6.2.1	Passwort sicherer machen	13
3.2	EINTRAG BEARBEITEN	7	6.2.2	Passwort ändern.....	13
3.3	EINTRAG LÖSCHEN.....	8	6.2.3	Altes Passwort anzeigen	14
3.4	EINTRAG DUPLIZIEREN	8	6.3	URL (WEBADRESSE).....	14
3.5	EINTRAG SUCHEN	8	6.3.1	Eintrag mit URL ergänzen	14
3.6	NUTZEN AUS EINTRAG.....	8	6.4	AUTO-TYPE.....	14
3.7	EINTRAG ÜBERPRÜFEN.....	9	6.4.1	Ausnahmen.....	15
3.8	ALTE REGISTRIERUNGEN	9	7	ALTERNATIVEN	16
3.8.1	Allgemeines Passwort	9	7.1	KEEPASS PROGRAMM	16
3.8.2	Bekannte Registrierungen	9	7.2	AUF TASKLEISTE FIXIEREN	16
3.8.3	Unbekannte Registrierungen	9	8	BEILAGEN	17
4	KEEPASS VERLEGEN	10	8.1	NOTFALLBLATT	17
4.1	KEEPASS AUF HARD-DISK KOPIEREN.....	10			
4.2	PASSWORT-DB VERSCHIEBEN.....	10			
4.2.1	Passwort-DB auf Cloud	10			


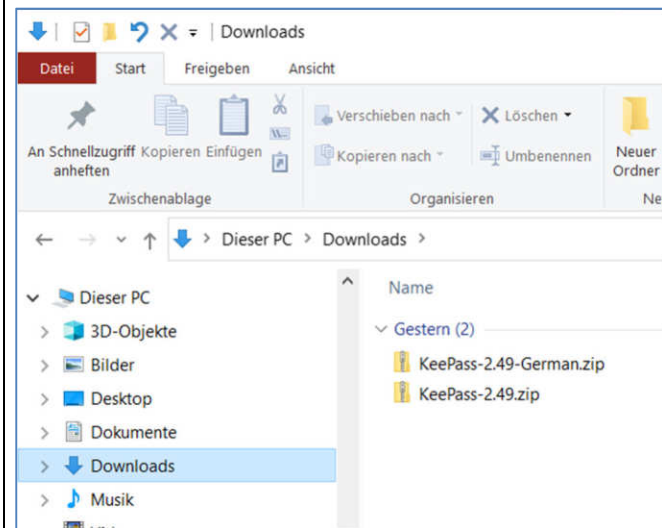
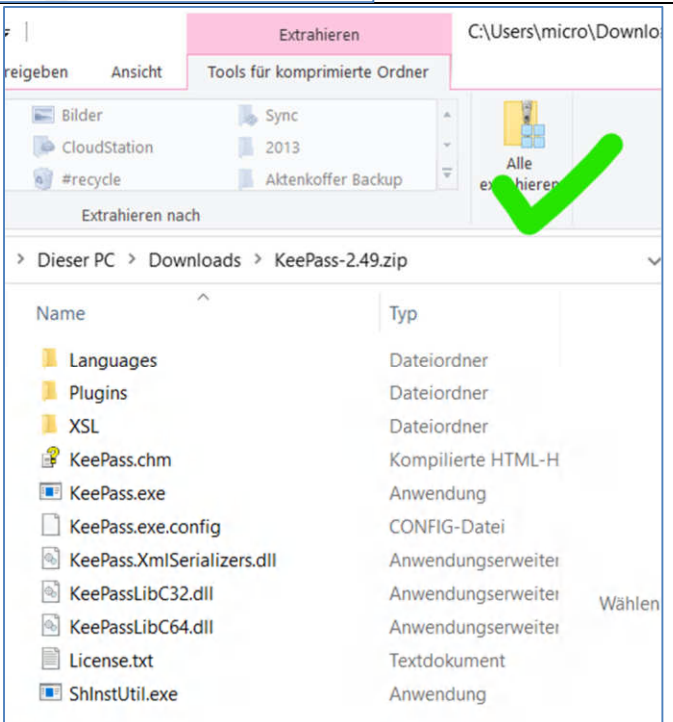
1 KeePass Programm

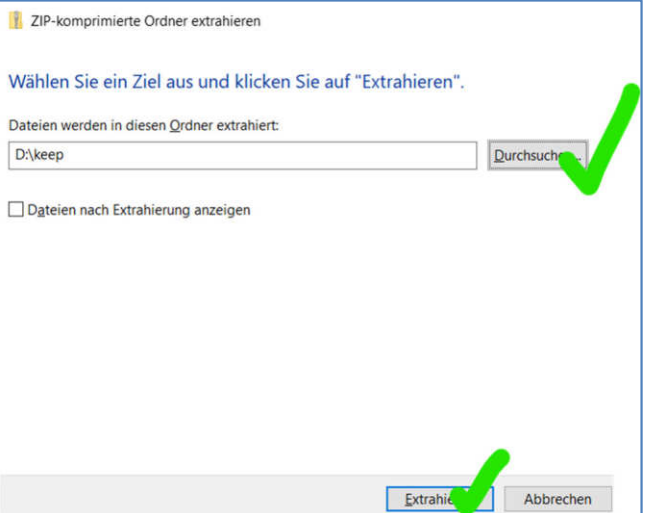
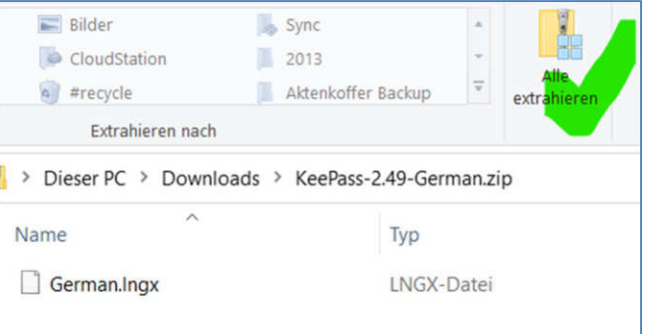
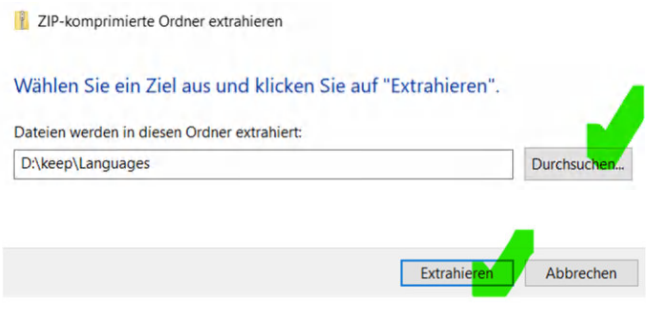
1.1 Download

Aufgabe	Erklärung												
<p>Rufen Sie folgende Adresse im Browser auf: https://keepass.info</p> <p>Klicken Sie auf «Downloads»</p>													
<p>Klicken Sie auf die portable Version 2 (xxx.zip)</p>	<p>4 Downloads stehen zur Wahl, uns interessiert nur die neuste portable Version 2 (xxx.zip)</p> <p>Für den Download wird eine neue Seite geöffnet. Warten Sie einige Sekunden, bis der erfolgreiche Download quittiert wird</p> 												
<p>Fenster schliessen</p>	<p>Sobald der Download quittiert wurde, können sie das automatisch geöffnete Fenster schliessen</p> 												
<p>Klicken Sie auf «Translations»</p>	<p>Viele Sprachen werden angezeigt. Klicken Sie bei «German» auf die Version 2, damit wird die deutsche Übersetzung heruntergeladen.</p> <table border="1" data-bbox="826 1554 1469 1709"> <tr> <td></td> <td>Jesús Amieiro</td> <td> [1.10+]</td> <td> [2.x] N/A</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dominik Reich</td> <td> [1.39+]</td> <td> [2.49+]</td> </tr> <tr> <td></td> <td>M. Ntovas-Tzimas (2.x), S. Vradelis (1.x)</td> <td> [1.25+]</td> <td> [2.48+]</td> </tr> </table>		Jesús Amieiro	[1.10+]	[2.x] N/A		Dominik Reich	[1.39+]	[2.49+]		M. Ntovas-Tzimas (2.x), S. Vradelis (1.x)	[1.25+]	[2.48+]
	Jesús Amieiro	[1.10+]	[2.x] N/A										
	Dominik Reich	[1.39+]	[2.49+]										
	M. Ntovas-Tzimas (2.x), S. Vradelis (1.x)	[1.25+]	[2.48+]										
<p>Fenster schliessen</p>	<p>Sobald der Download quittiert wurde, können sie das automatisch geöffnete Fenster schliessen</p> 												

1.2 Auf USB-Stick kopieren

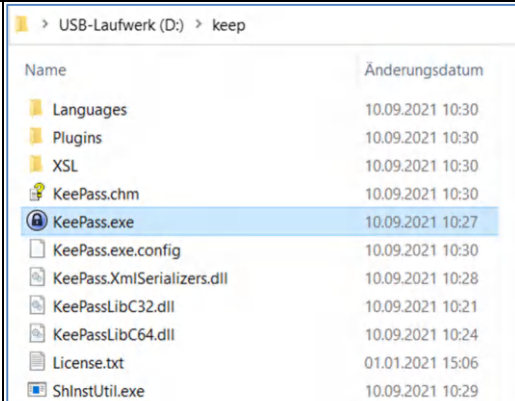
Wir arbeiten mit KeePass auf einem USB-Stick. Auf dem PC wird nichts installiert.

Aufgabe	Erklärung	
Stecken Sie ihren USB-Stick in den PC	bei mir ist der USB-Stick in Laufwerk «D»)	
legen Sie den Ordner «keep» an	Es ist egal ob es auch andere Daten auf dem Stick hat	
Starten Sie den Explorer und navigieren Sie zu den Downloads		<p>da sind unsere beiden heruntergeladenen Dateien:</p> <p>die deutsche Übersetzung und KeePass selber</p>
<p>Doppelclick auf: «KeePass-2.49.zip»</p> <p>Anklicken von «Alle extrahieren»</p>	<p>Der Inhalt der ZIP-Datei wird angezeigt. Alle diese Daten müssen in den «keep» Ordner.</p>	

Aufgabe	Erklärung
<p>Mit «Durchsuchen» navigieren Sie zu Ihrem «D:\keep»-Ordner</p> <p>Anklicken von «Extrahieren»</p>	<p>Nachdem sie den richtigen Ordner ausgewählt haben,</p> <p>werden alle Dateien der ZIP-Datei in den ausgewählten Ordner extrahiert (kopiert)</p> 
<p>Doppelclick auf: «KeePass-2.49-German.zip»</p> <p>Anklicken von «Alle extrahieren»</p>	<p>Der Inhalt der ZIP-Datei wird angezeigt. Diese Datei beinhaltet die deutsche Übersetzung und muss in den «D:\keep\Languages» Ordner.</p> 
<p>Mit «Durchsuchen» navigieren Sie zu Ihrem «D:\keep\Languages»-Ordner</p> <p>Anklicken von «Extrahieren»</p>	<p>Nachdem sie den richtigen Ordner ausgewählt haben,</p> <p>werden alle Dateien der ZIP-Datei in den ausgewählten Ordner extrahiert (kopiert)</p> 

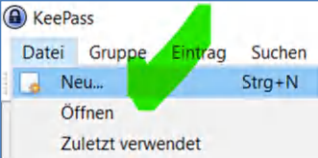
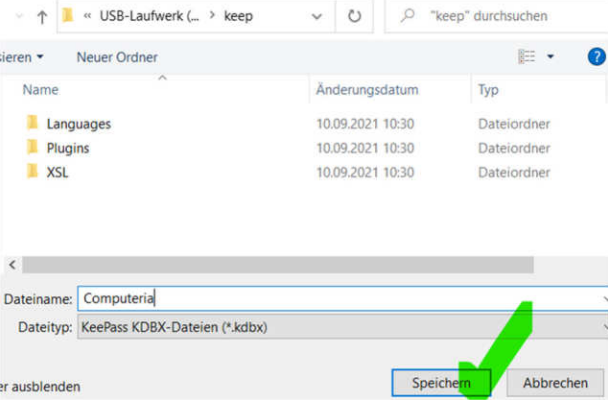
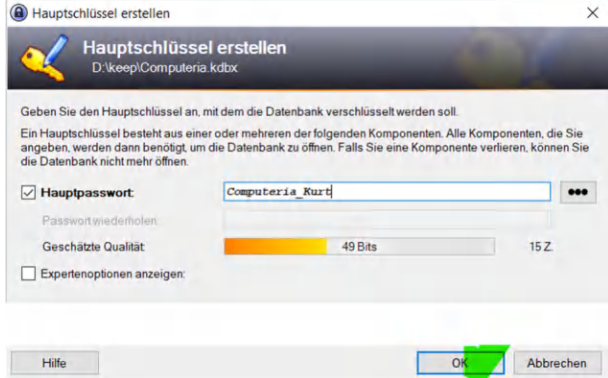
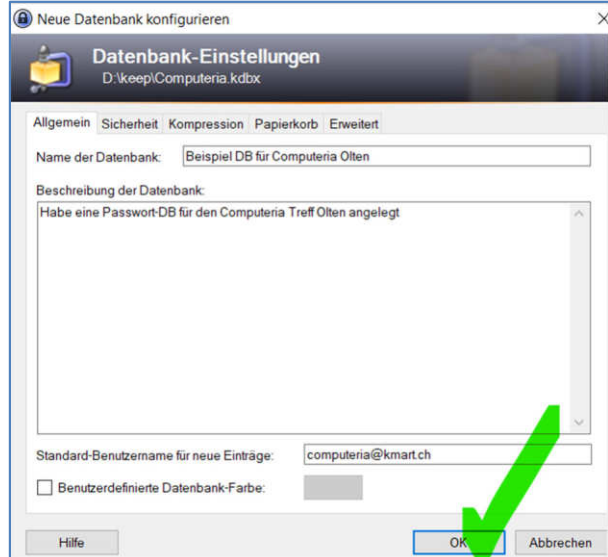
Damit befindet sich KeePass auf ihrem USB-Stick!

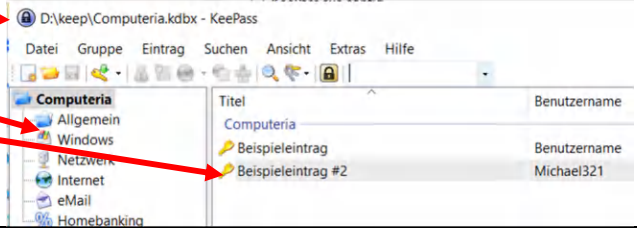
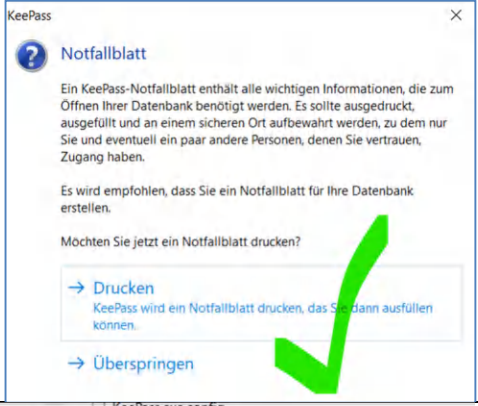
1.3 KeePass ausführen

<p>Starten Sie den Explorer und navigieren Sie zu «D:\keep»</p> <p>Doppelclick auf «KeePass.exe»</p>		<p>Damit wird KeePass gestartet.</p> <p>Wenn KeePass auf Deutsch erscheint, haben Sie alles richtig gemacht.</p>
--	--	--

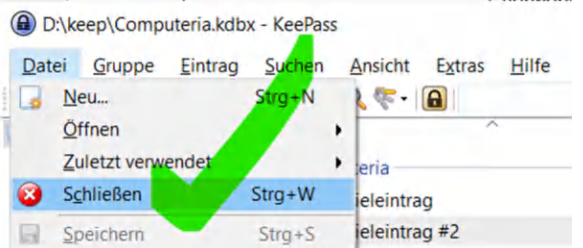
2 Passwort-DB

2.1 Neue DB anlegen

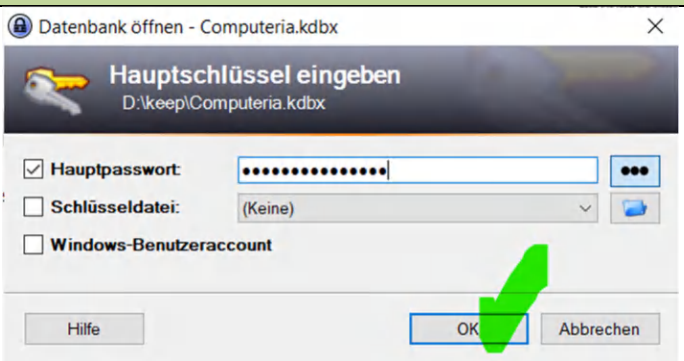
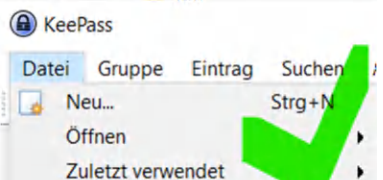
Aufgabe	Erklärung
Legen Sie mit «Neu» eine neue Passwort-DB an Mit «ok» quittieren	 <p>Es erscheint eine Information, bitte durchlesen und zu Herzen nehmen, danach mit «ok» quittieren</p>
KeePass-DB speichern unter Dateiname «Computeria» auf ihrem «keep»-Ordner	<p>Wählen Sie ihren «keep»-Ordner als Ablageort und «Computeria» als Dateiname</p> 
Schlüssel festlegen: «Computeria_Vorname» Mit «ok» quittieren	<p>Geben Sie das Passwort ein, wobei mit Sie «Vorname» mit ihrem Vornamen ersetzen, bei mir heisst das «Computeria_Kurt»</p> <p>Natürlich können Sie auch ein anderes Passwort verwenden, oder später ändern.</p> <p>Das spezifizierte Passwort müssen Sie jedesmal eingeben, wenn Sie mit dieser KeePass-DB arbeiten!</p> 
Mit «ja» quittieren	Die Meldung des schwachen Passwortes können Sie ignorieren.
Zum Konfigurieren ausfüllen und mit «ok» quittieren	<p>Den Datei-Namen «Computeria» haben Sie ja bereits vergeben, hier können Sie noch einen internen Namen vergeben, inkl. einer ausführlichen Beschreibung.</p> <p>Als Standard-Benutzernamen geben Sie Ihre Email-Adresse an. Bei den meisten Registrierungen wird Ihre Email-Adresse als Benutzernamen verwendet. Dies kann natürlich später im Eintrag verändert werden.</p> 

Aufgabe	Erklärung
Notfallblatt	<p>Sie können diesen Punkt überspringen</p> <p>Oder</p> <p>Sie können ein Notfallblatt (siehe Beilage 8.1) ausdrucken, mit den notwendigen Informationen ergänzen und an einem geheimen Ort ablegen.</p> <p>Ich habe letzteres gemacht, weiss nicht mehr wo der geheime Ort ist, habe das Blatt aber auch nie vermisst...</p>
Die neue Passwort-DB ist offen	<p>Datei</p> <p>Gruppen</p> <p>Einträge</p> 
	

2.2 DB schliessen

Aufgabe	Erklärung
STRG+W	<p>Damit wird die Passwort-DB geschlossen.</p> <p>Sie können vorher sicherheitshalber noch «Speichern», aber das übernimmt KeePass schon für Sie</p>
	

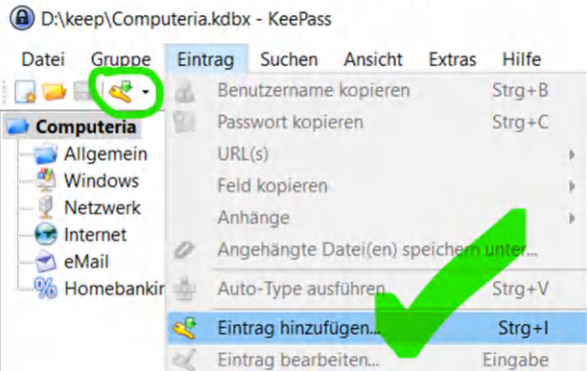
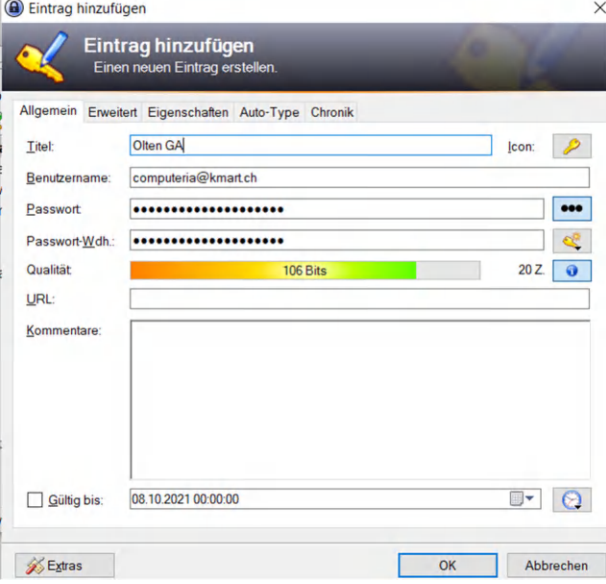
2.3 DB öffnen

Aufgabe	Erklärung
Starten Sie KeePass (siehe Kapitel 1.3)	<p>KeePass merkt sich welche Passwort-DB Sie zuletzt verwendet haben und will diese öffnen. Geben Sie Ihr Passwort ein.</p> <p>Mit ●●● können Sie überprüfen ob sie das Passwort richtig eingegeben haben</p>
quittieren mit «ok».	
Natürlich können Sie abbrechen und eine andere Passwort-DB öffnen	<p>Mit «Öffnen» können Sie eine bestimmte DB öffnen</p> <p>Mit «Zuletzt verwendet» können Sie eine der zuletzt verwendeten auswählen</p>
	

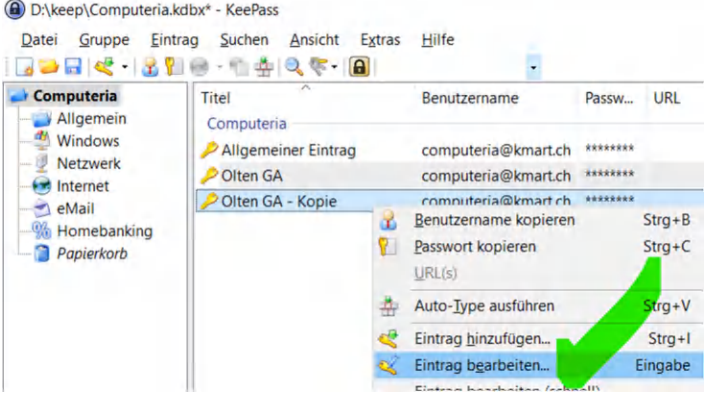
3 Passwort Eintrag

Pro Firma bei der Sie sich registrieren oder bereits registriert haben, sollten Sie einen Eintrag machen in der Passwort-DB.

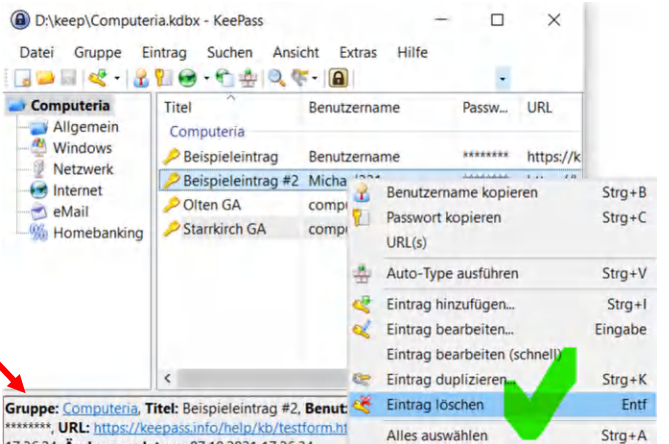
3.1 Eintrag erstellen

Aufgabe	Erklärung
<p>Einen neuen Eintrag können Sie auf drei Arten machen, die gekennzeichneten oder CTRL+I</p>	
<p>Ergänzen oder passen Sie die Informationen an und bestätigen mit «ok»</p>	<p>Im Titel tragen Sie die Firma ein und evt. auch weitere Informationen. Dies ist meine Registrierung für Olten, wo ich gelegentlich ein GA reserviere.</p> <p>Der Benutzername kommt aus Kapitel 2.1</p> <p>Das Passwort wurde von KeePass vergeben, ist 20 Stellen lang und von guter Qualität. Ein Klick auf ●●● zeigt Ihnen das Passwort an und jetzt können Sie es überschreiben.</p> <p>URL wird im Kapitel 6.3 erklärt</p> 

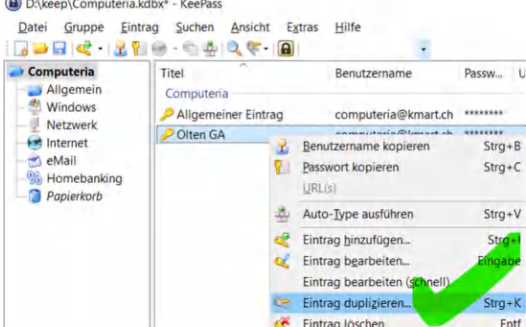
3.2 Eintrag bearbeiten

<p>Auf Eintrag zeigen, rechte Maustaste drücken und «Eintrag bearbeiten» auswählen</p> <p>Alle Änderungen vornehmen und quittieren mit «ok»</p>	
---	--

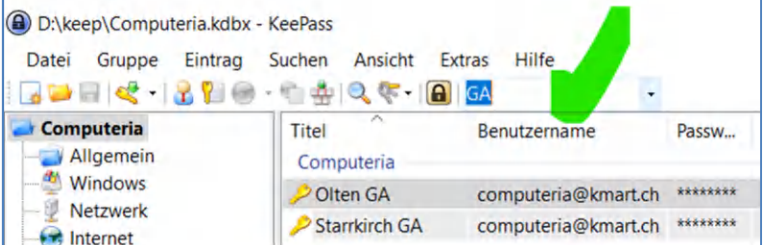
3.3 Eintrag löschen

Aufgabe	Erklärung
<p>Klicken Sie auf den Eintrag danach auf «Delete»-Taste oder Auf Eintrag zeigen, rechte Maustaste drücken und «Eintrag löschen» auswählen</p>	<p>Sobald Sie auf einen Eintrag klicken, werden unten alle Informationen dieses Eintrages angezeigt</p> 

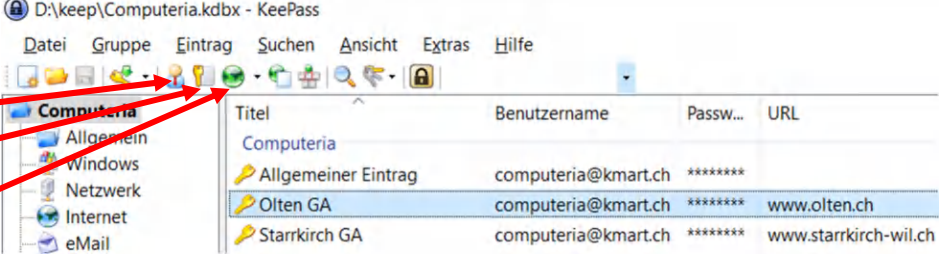
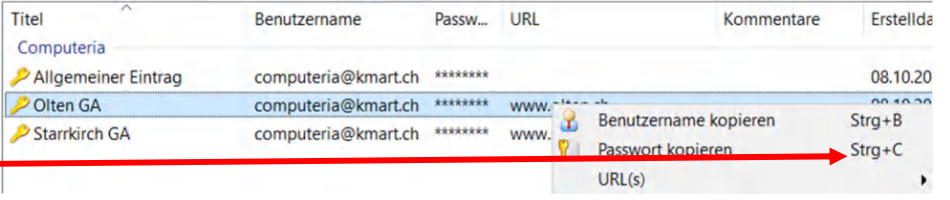
3.4 Eintrag duplizieren

<p>Auf Eintrag zeigen, rechte Maustaste drücken und «Eintrag duplizieren» auswählen Meldung mit «ok» quittieren</p>	<p>Eine Meldung macht Sie darauf aufmerksam, dass die Kopie gleich heisst wie das Original ergänzt mit «Kopie»</p> 
--	--

3.5 Eintrag suchen

<p>Suchbegriff eingeben und «Enter»</p>	<p>Alle Einträge die den Suchbegriff beinhalten werden angezeigt</p> 
---	---

3.6 Nutzen aus Eintrag

<p>Klicken Sie auf einen Eintrag und der kopierte Wert wird in die Zwischenablage kopiert Den Benutzer kopieren Das Passwort kopieren Die Web-Adresse kopieren</p>	
<p>Das gleiche erreicht man auch durch Klick mit der rechten Maustaste auf den Eintrag Oder mit den entsprechenden Abkürzungen</p>	

Aus der Zwischenablage kann der kopierte Wert im Browser in das entsprechende Feld eingefügt werden.

3.7 Eintrag überprüfen

Wenn Sie einen neuen Eintrag gemacht haben oder an Benutzer, Passwort oder URL etwas geändert haben, sollten Sie immer sofort überprüfen, ob die Änderung auch richtig ist. Wie Sie KeePass dazu bringen die Werte zu kopieren, ist in Kapitel 3.6 beschrieben.

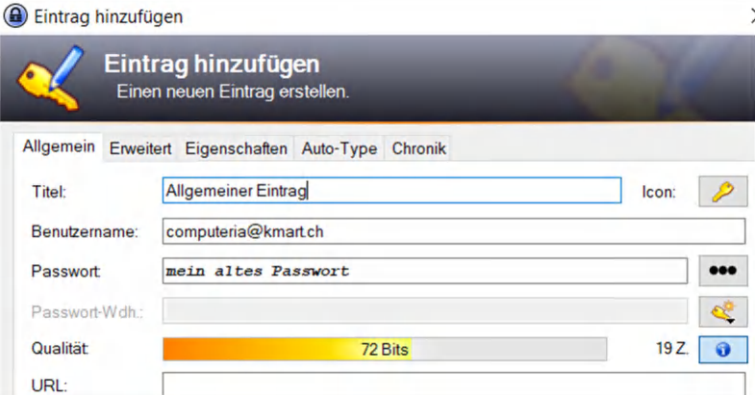
Browser	Keepass
Starten des Browser	
	URL kopieren
Wert aus Zwischenablage einfügen	
Schon angemeldet? Logout	
Login	
	Benutzer kopieren
Wert aus Zwischenablage einfügen	
	Passwort kopieren
Wert aus Zwischenablage einfügen	

3.8 Alte Registrierungen

Wir erfassen alle bereits getätigten Registrierungen in der Passwort-DB.

3.8.1 Allgemeines Passwort

Das «Allgemeine Passwort» bekommt einen Eintrag, den wir aber in Zukunft nie mehr verwenden werden, da wir einen Eintrag pro Registrierung wollen.

<p>Neuen Eintrag erstellen Alle Daten anpassen Mit «ok» quittieren</p>																					
<p>Das sieht dann in etwa so aus</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Titel</th> <th>Benutzername</th> <th>Passw...</th> <th>URL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Computeria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>🔑 Allgemeiner Eintrag</td> <td>computeria@kmart.ch</td> <td>*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td>🔑 Olten GA</td> <td>computeria@kmart.ch</td> <td>*****</td> <td>www.olten.ch</td> </tr> <tr> <td>🔑 Starrkirch GA</td> <td>computeria@kmart.ch</td> <td>*****</td> <td>www.starrkirch-wil.ch</td> </tr> </tbody> </table>	Titel	Benutzername	Passw...	URL	Computeria				🔑 Allgemeiner Eintrag	computeria@kmart.ch	*****		🔑 Olten GA	computeria@kmart.ch	*****	www.olten.ch	🔑 Starrkirch GA	computeria@kmart.ch	*****	www.starrkirch-wil.ch
Titel	Benutzername	Passw...	URL																		
Computeria																					
🔑 Allgemeiner Eintrag	computeria@kmart.ch	*****																			
🔑 Olten GA	computeria@kmart.ch	*****	www.olten.ch																		
🔑 Starrkirch GA	computeria@kmart.ch	*****	www.starrkirch-wil.ch																		

3.8.2 Bekannte Registrierungen

Für jede bekannte Registrierung erstellen Sie einen Eintrag und passen alle Informationen an

3.8.3 Unbekannte Registrierungen

Jedes Mal wenn Sie sich bei einer Firma einloggen wollen, suchen Sie den entsprechenden Eintrag in der Passwort-DB. Gibt es keinen Eintrag, aber Sie haben sich bereits registriert, dann haben Sie sich voraussichtlich mit dem allgemeinen Passwort registriert.

1. Duplizieren Sie «Allgemeiner Eintrag»
2. Bearbeiten Sie «Allgemeiner Eintrag – Kopie»
3. Tragen Sie im Titel den Firmennamen ein
4. Quittieren Sie mit «ok»
5. Sofort Eintrag überprüfen (Kapitel 3.7)

4 KeePass verlegen

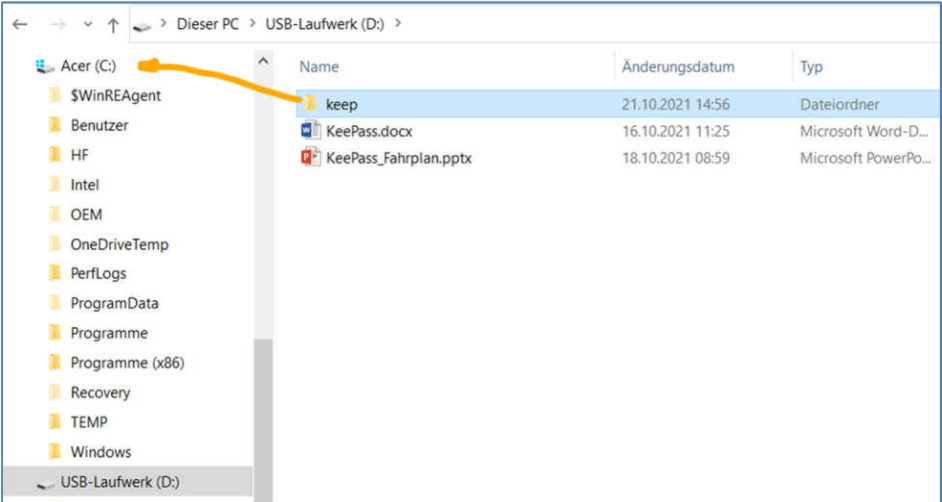
Bis jetzt arbeiten wir mit KeePass auf dem USB-Stick. Das hat den Vorteil, dass Sie den USB-Stick in irgendeinen PC einstecken können und schon haben Sie Ihr KeePass zur Verfügung, ohne eine Installation vorzunehmen. Wenn der USB-Stick rausgezogen wird ist auf dem PC nichts mehr vorhanden von KeePass.

Ich habe meinen KeePass USB-Stick am Schlüsselbund hängen und damit immer und überall dabei.

Der Nachteil ist, Sie müssen jedes Mal den USB-Stick einstecken, bevor Sie KeePass benutzen können. Das Problem kann einfach gelöst werden. Installieren Sie KeePass nochmals, aber diesmal ganz normal, mit Einbindung in Windows (Kapitel 7.1). Alternativ kann der Inhalt vom USB-Stick auf den Hard-Disk ihres PC's kopiert werden.

4.1 KeePass auf Hard-Disk kopieren

Inhalt vom USB-Stick auf den Hard-Disk ihres PC's kopieren.

Aufgabe	Erklärung
<ol style="list-style-type: none"> 1. Starten Sie den Explorer 2. Navigieren Sie zum USB-Laufwerk «D:» 3. Mit der linken Maustaste auf den Ordner «keep» klicken und mit gedrückter Maustaste auf das Laufwerk «C:» ziehen <p>Damit wird der Ordner «keep»- auf das Laufwerk «C:» kopiert.</p>	 <p>The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'Dieser PC > USB-Laufwerk (D:)'. The left sidebar shows the 'Acer (C:)' drive selected. The main pane shows the contents of the 'USB-Laufwerk (D:)' drive, including a folder named 'keep', a file 'KeePass.docx', and a file 'KeePass_Fahrplan.pptx'. A yellow arrow points from the 'keep' folder to the 'Acer (C:)' drive in the sidebar, indicating a drag-and-drop action.</p>

Ab jetzt starten Sie KeePass nicht mehr aus dem Ordner «D:\keep» sondern «C:\keep». Einfacher geht es, wenn Sie KeePass auf der Taskleiste fixieren (Kapitel 7.2)

4.2 Passwort-DB verschieben

Beim Kopieren vom Ordner «keep» wurde natürlich auch die Passwort-DB mitkopiert. Auf «C:\keep» ist die Passwort-DB aber fehl am Platz. Von diesem Bereich machen Sie nie einen Backup. Verschieben Sie die Passwort-DB vom Ordner «C:\keep» entweder:

- in Ihren Dokumente Ordner, der sicher regelmässig gesichert wird (Backup)
- oder auf eine Cloud, wo sie auch von mobilen Geräten erreicht werden kann

Jetzt wird es gefährlich! Wenn Sie verschiedene Passwort-DB's (Kopien) haben, kann es sein, dass Sie an zwei verschiedenen Orten etwas ändern und dann ist keine Passwort-DB mehr aktuell. Das muss unter allen Umständen verhindert werden.

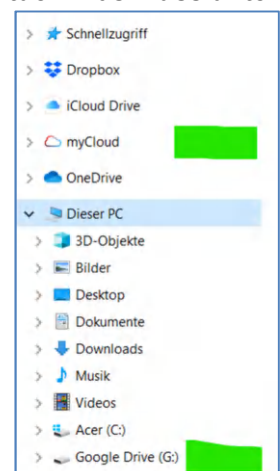
Definieren Sie für sich, welche Passwort-DB Ihr Original ist und dann pflegen Sie nur noch diese Passwort-DB. Alle anderen Passwort-DB's sind nur Kopien von diesem Original und werden nicht gepflegt.

4.2.1 Passwort-DB auf Cloud

Ich persönlich habe meine Passwort-DB vom USB-Stick auf eine Cloud verschoben und pflege nur noch die Version auf der Cloud. Da meine mobilen Geräte auch Zugriff auf die Cloud haben, kann die APP auf dem mobilen Gerät ganz bequem eine Kopie der Passwort-DB von der Cloud anlegen.

Voraussetzung ist natürlich, dass Ihre Cloud in ihrem Windows eingebunden ist.

Ich empfehle Ihnen «myCloud» von Swisscom, da sind die Server in der Schweiz und unterliegen Schweizer Recht sowie «Google Drive», das haben die meisten schon.





5 KeePass auf mobilen Geräten

Bis jetzt arbeiten wir mit KeePass auf dem PC. Wir geben keine Benutzer und Passwörter mehr ein, KeePass kopiert das für uns in den Zwischenspeicher. Was ist aber mit den mobilen Geräten, Tablet und SmartPhone? Dort müssen Sie immer noch alles selbst eingeben. Klar können Sie das Problem mittels Mail lösen; auf dem PC das Passwort kopieren, in Mail einfügen und das Mail sich selber senden, das Mail auf dem mobilen Gerät öffnen und das Passwort kopieren.

Das ist aber zu kompliziert, warum gibt es APP's?

5.1 APP installieren

Es gibt für mobile Geräte (SmartPhone oder Tablet) eine App die auf KeePass mit seiner Passwort-DB aufbaut

IOS	Android
 <p>KeePassium (KeePass) Respektiert Ihre Privatsphäre ÖFFNEN</p>	 <p>Keepass2Android Philipp Crocoll (Croco Apps)</p>

5.2 Passwort-DB

Natürlich braucht auch die APP eine Passwort-DB. Wenn ich schon eine Passwort-DB erfasst habe, brauche ich eine Kopie davon in der App. Wenn ich noch keine Passwort-DB habe, kann ich eine in der APP anlegen und pflegen.

5.2.1 Passwort-DB kopieren

Ich habe versucht eine Kopie der Passwort-DB auf das mobile Gerät zu kopieren, es ist mir aber nie gelungen, die APP mit der kopierten Passwort-DB zum Laufen zu bringen.

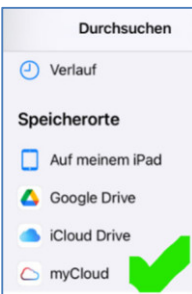
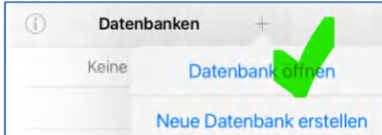
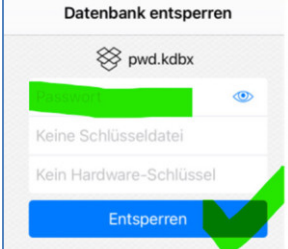
IOS	Android
Mit iTunes die Passwort-DB auf das mobile Gerät kopieren	Mit dem Explorer und Copy/Paste auf das mobile Gerät kopieren


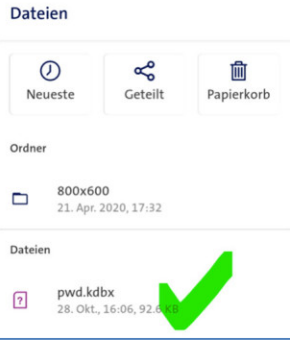
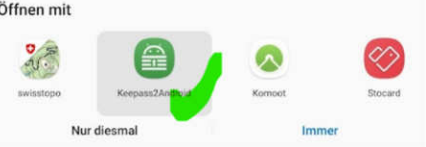
Erfolgreich war ich nur mit der Passwort-DB auf einer Cloud

5.2.2 DB auf Cloud

Wenn ich die Passwort-DB vom PC auf die Cloud kopiert habe (Kapitel (4.2.1), kann ich auf dem mobilen Gerät die entsprechende Cloud-APP installieren und konfigurieren. Schon kann ich auf die Cloud zugreifen.



Aufgabe	Erklärung
<p>IOS</p> <p>«KeePassium» starten und Passwort-DB öffnen</p>	<p>Da die APP noch keine Passwort-DB kennt, muss ich eine erstellen oder in unserem Falle eben ein Passwort-DB öffnen.</p>  <p>Als nächstes werde ich gefragt, wo sich meine Passwort-DB befindet. Navigieren zu den Speicherorten, dort auf die entsprechende Cloud klicken und die Passwort-DB auswählen.</p> <p>Schlüssel der Passwort-DB eingeben und schon haben Sie alle Passwörter zur Verfügung .</p>  

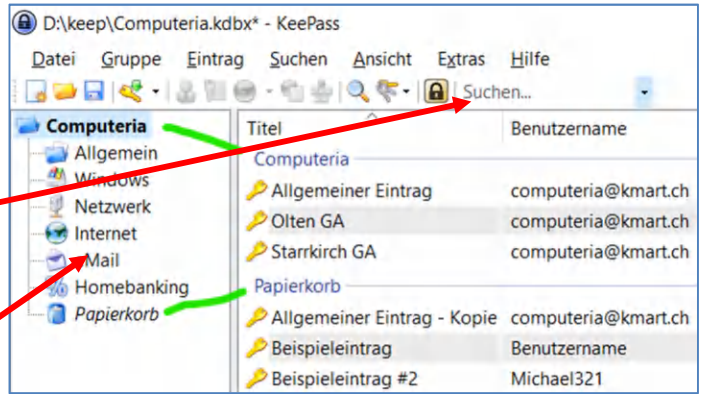
Aufgabe	Erklärung
<p><u>Android</u> Starten sie die entsprechende Cloud-APP</p>	
<p>Navigieren sie zur Passwort-DB</p>	
<p>Öffnen mit KeePass2Android</p>	

6 Optimieren

6.1 Einträge organisieren

Wenn Sie alle Ihre Firmen-Registrierungen als Eintrag erfasst haben, werden Sie feststellen, dass es eine Unmenge ist. Das ist aber kein Problem, Sie finden eine Firma problemlos mit «Eintrag suchen» (Kapitel 3.5).

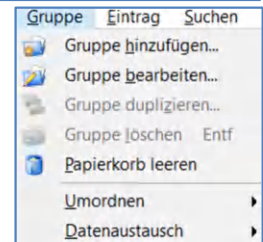
Sie können die verschiedenen Einträge aber auch in Gruppen zusammenfassen. Wenn eine Passwort-DB angelegt wird, hat es bereits solche Gruppen vordefiniert (siehe erste Spalte)



6.1.1 Gruppen

Sie können die Gruppe «eMail» anklicken und darin Ihre Email-Einträge erfassen. Sie können mehrere Einträge markieren, z.B. beide Einträge die «GA» im Titel enthalten und sie in die Gruppe «Allgemein» ziehen (verschieben). Sie können die Gruppen auch umbenennen, duplizieren, bearbeiten und löschen. Es sind auch Untergruppen erlaubt.

Wenn Sie sich gut organisieren, finden Sie ihre Einträge auch ohne «Suchen».



6.2 Passwort-Sicherheit

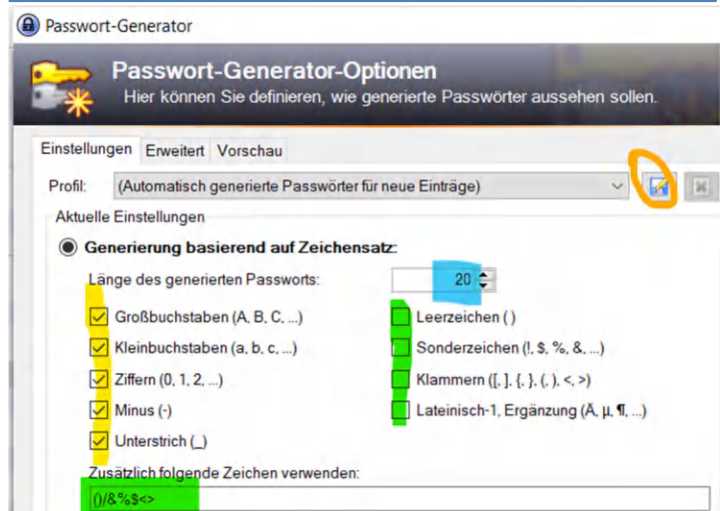
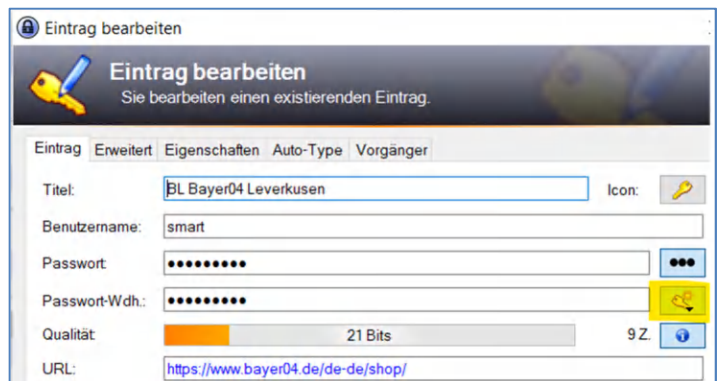
Wenn ich einen neuen Eintrag erfasse, schlägt mir KeePass ein 20-stelliges Passwort mit einer «grünen» Passwort-Qualität vor. Wenn ich eine bestehende Registrierung erfasse und das Passwort eingebe, mit dem ich mich registriert habe, so kann es gut sein, dass KeePass mir eine Passwort-Qualität im roten Bereich anzeigt. Will heißen, ein Passwort das leicht zu knacken ist.

6.2.1 Passwort sicherer machen

Mit einem Klick auf den **Schlüssel** können Sie den «Passwort-Generator» öffnen. Der erlaubt Ihnen das Passwort nach Ihrem Gusto zu definieren.

Ich lasse ein **20-stelliges** Passwort generieren, das alles mit **Haken** zulässt und alle **Sonderzeichen** verbietet, mit Ausnahme der **aufgeführten Sonderzeichen**.

Ein Klick auf «ok» und es wird ein entsprechendes Passwort generiert. Ein Klick auf das **Disketten-Symbol** und ich kann diese Einstellungen als Profil abspeichern. Ich kann irgendeinen Profil-Namen vergeben oder aber ein bestehendes Profil überschreiben. Wenn ich z.B. «(A) eintippe, schlägt er mir sofort das Profil «(Automatisch generierte Passwörter für neue Einträge) vor, das ich mit «ok» überschreiben kann. Von jetzt an werden alle automatisch generierten Passwörter diesen Kriterien entsprechen.



6.2.2 Passwort ändern

Im Kapitel 6.2.1 habe ich Ihnen gezeigt, wie Sie ein Passwort verändern können. Diese Änderung ist jetzt erst in der Passwort-DB. Sie müssen das Passwort natürlich vor allem bei der Firma ändern, bei der Sie sich registriert haben. Dazu loggen Sie sich bei der Firma ein und ändern das Passwort auf den neuen Wert.

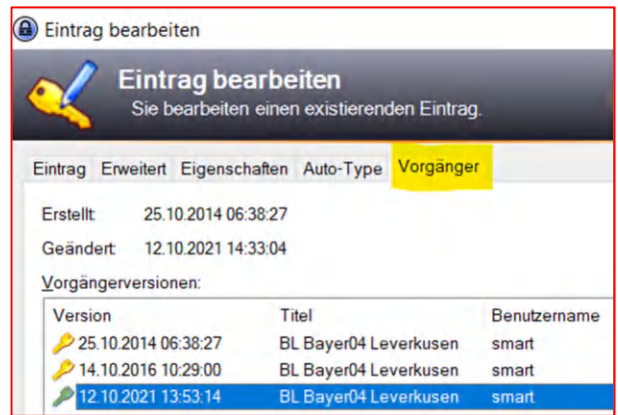
Sie können sich nicht mehr einloggen, weil Sie das aktuell gültige Passwort nicht mehr wissen? Kein Problem!

6.2.3 Altes Passwort anzeigen

Jede Veränderung in KeePass wird festgehalten. Wenn Sie bei einem Eintrag auf «**Vorgänger**» klicken, werden die alten Versionen angezeigt.

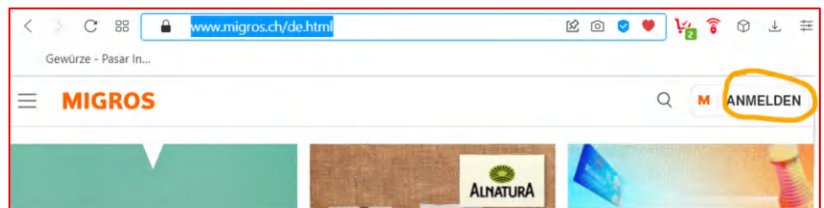
Wählen Sie eine Vorgänger-Version aus und klicken Sie auf «Anzeigen». Jetzt werden Ihnen die Werte dieser Version angezeigt.

Wenn Sie bei Passwort auf ●●● klicken, wird das Passwort dieser Version angezeigt und das können Sie jetzt markieren und in den Zwischenspeicher kopieren.



6.3 URL (Webadresse)

Unter URL wird üblicherweise die Adresse einer Website verstanden. Wenn Sie im Internet surfen, wird bei jeder Seite die aktuelle URL in der Mitte der ersten Zeile angezeigt.



6.3.1 Eintrag mit URL ergänzen

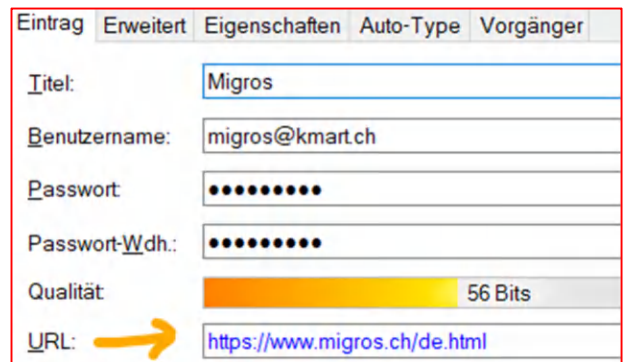
Jede Firma bei der Sie sich registrieren können, hat eine Web-Adresse (Domäne) wo sich der Internet-Auftritt der Firma befindet.

Beispiel Migros: www.migros.ch

Wenn Sie zu dieser Domäne surfen, können Sie sich normalerweise dort anmelden. Wenn das der Fall ist, klicken Sie einfach in die URL (blau markierter Bereich oben im Fenster) und kopieren Sie diese URL «CTRL+C»

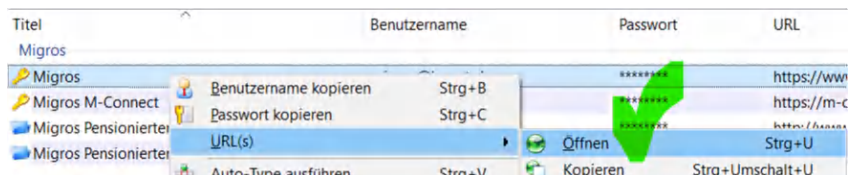
In KeePass bearbeiten Sie den Eintrag der Migros, klicken in das URL Feld und fügen die URL aus dem Zwischenspeicher hier ein «CTRL+V». Mit «ok» quittieren.

Jetzt weiss KeePass wo Sie sich bei der Migros anmelden können. Wenn Sie wollen, startet KeePass den Browser, ruft die abgelegte URL auf und öffnet die Migros Domäne.



Rechte Maustaste auf Migros-Eintrag klicken und URL öffnen

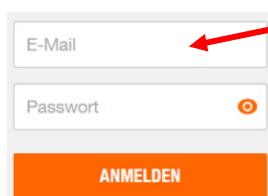
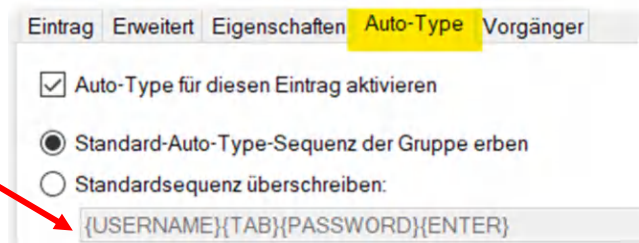
Kurzform: CTRL+U



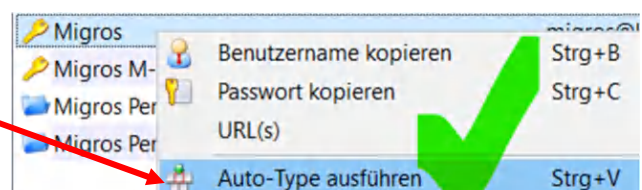
6.4 Auto-Type

Jeder Eintrag hat einen Standard **Auto-Type**, der sieht normalerweise so aus (siehe letzte Zeile)

1. Benutzer eintippen
2. Tabulator-Taste betätigen
3. Passwort eingeben
4. Enter-Taste betätigen



So sieht das Login bei der Migros aus. Wenn ich in das Feld «E-Mail» klicke, dann zu KeePass wechsele und Auto-Type ausführe, dann meldet mich KeePass bei der Migros an, ohne weiteres Zutun...



6.4.1 Ausnahmen

Das Login der Swisscom sieht so aus:

erst wenn ich den Benutzer eingegeben habe und mit der Enter-Taste bestätige, geht es weiter, Es dauert es einen Moment und ich werde nach dem Passwort gefragt. Erst jetzt kann ich das Passwort eingeben und mich anmelden.

Benutzername oder Mobilnummer

Das kann mit dem oben erwähnten Standard Auto-Type nicht funktionieren. KeePass erlaubt mir aber das Auto-Type zu überschreiben. Das der Swisscom sieht folgendermassen aus:

1. Benutzer eintippen
2. Enter-Taste betätigen
3. 1000 Millisekunden warten
4. Passwort eingeben
5. Enter-Taste betätigen

Eintrag Erweitert Eigenschaften **Auto-Type** Vorgänger

Auto-Type für diesen Eintrag aktivieren

Standard-Auto-Type-Sequenz der Gruppe erben

Standardsequenz überschreiben:

{USERNAME}{ENTER}{DELAY 1000}{PASSWORD}{ENTER}

Bearbeiten

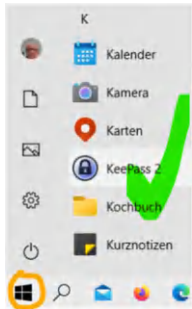
So kann mich KeePass auch bei der Swisscom automatisch anmelden. Wenn es länger als eine Sekunde dauert, bis der Browser das Passwort verlangt, muss der Delay entsprechend erhöht werden.

7 Alternativen

7.1 KeePass Programm

Im Kapitel 1 beschreibe ich, wie Sie den Ordner «keep» auf dem USB-Stick anlegen, KeePass installieren und vom USB-Stick aus starten.

Natürlich können Sie den Ordner «keep» auch auf der Festplatte anlegen, normalerweise Laufwerk «C», oder auf einer Cloud. Das alles funktioniert problemlos.



Wenn Sie sich entscheiden, KeePass wie jedes andere Programm auch, in Windows zu integrieren, dann müssen Sie die linke Version von KeePass downloaden. In dem Fall können Sie KeePass via der Windows-Taste starten.

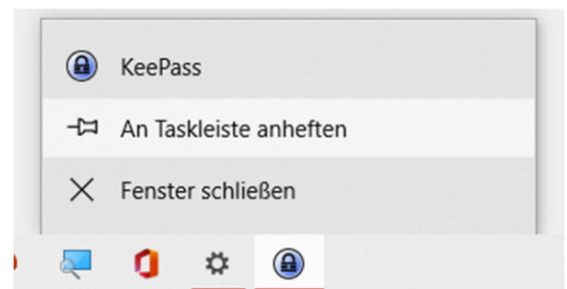
A screenshot of the KeePass 2.49 download page. It shows two options: 'Installer for Windows (2.49):' with a 'Download Now' button for 'KeePass-2.49-Setup.exe' and 'Portable (2.49):' with a 'Download Now' button for 'KeePass-2.49.zip'. Below the buttons, there is explanatory text for each option and a list of supported operating systems: Windows 7 / 8 / 10 / 11 (each 32-bit and 64-bit), Linux, Mac OS X, BSD, etc.

A screenshot of the KeePass 1.39 download page. It shows two options: 'Installer for Windows (1.39):' with a 'Download Now' button for 'KeePass-1.39-Setup.exe' and 'Portable (1.39):' with a 'Download Now' button for 'KeePass-1.39.zip'. Below the buttons, there is explanatory text for each option.

7.2 Auf Taskleiste fixieren

Wenn KeePass gestartet wird, erscheint es automatisch auf der untersten Zeile, der Taskleiste. Wenn Sie KeePass beenden verschwindet es automatisch von der Taskleiste. Sie können das verhindern, mit einem Rechts-Mausklick auf das Icon können Sie KeePass auf der Taskleiste fixieren, es verschwindet nicht mehr. Mit einem Klick auf das Icon wird KeePass automatisch gestartet und/oder Sie wechseln sofort zu KeePass.


Das funktioniert leider nicht, wenn KeePass vom USB-Stick gestartet wurde. Windows kann sich nicht sicher sein, dass beim nächsten Mal der USB-Stick auch wieder eingesteckt ist.




8 Beilagen

8.1 Notfallblatt

Computeria - Notfallblatt Page 1 of 1



KeePass Notfallblatt



08.10.2021

Datenbankdatei:

D:\keep\Computeria.kdbx

Sie sollten regelmäßig ein Backup der Datenbankdatei erstellen (auf ein unabhängiges Datenspeichergerät). Backups werden hier gespeichert:

Hauptschlüssel

Der Hauptschlüssel für diese Datenbankdatei besteht aus den folgenden Komponenten:

- **Hauptpasswort:**

Anleitung und allgemeine Informationen

- Ein KeePass-Notfallblatt enthält alle wichtigen Informationen, die zum Öffnen Ihrer Datenbank benötigt werden. Es sollte ausgedruckt, ausgefüllt und an einem sicheren Ort aufbewahrt werden, zu dem nur Sie und eventuell ein paar andere Personen, denen Sie vertrauen, Zugang haben.
- Falls Sie die Datenbankdatei oder eine der Hauptschlüssel-Komponenten verlieren (oder die Zusammensetzung vergessen), sind alle Daten, die in der Datenbank gespeichert sind, verloren. KeePass besitzt keine eingebaute Datei-Backup-Funktionalität. Es gibt keine Hintertür und keinen Universalschlüssel, der Ihre Datenbank öffnen kann.
- Die neueste KeePass-Version ist auf der KeePass-Website zu finden:
<https://keepass.info/>.